

Uživatelská dokumentace

k projektu Czech POINT

Žádost o výpis z bodového hodnocení řidiče

Vytvořeno dne: 8.12.2008

Aktualizováno: 18.9.2009

Verze: 2.2

© 2009 MVČR

Obsah

1.	Přihlášení do centrály Czech POINT	3
1.1.	Přihlášení	3
1.2.	Volba formuláře	4
2.	Vyžádání výpisu z bodového hodnocení řidiče	5
2.1.	Ověření platnosti dokladu totožnosti	5
2.1.1.	Číslo dokladu je uvedeno v databázi neplatných dokladů	5
2.1.2.	Špatný tvar čísla dokladu.....	6
2.1.3.	Předložený doklad není uveden v evidenci neplatných dokladů	6
2.1.4.	Identifikační doklad cizince nelze ověřit.....	6
2.2.	Vyplnění žádosti o výpis z bodového hodnocení řidiče.....	7
2.3.	Odeslání žádosti.....	7
2.4.	Žádost nebyla vyřízena.....	8
2.4.1.	Nejednoznačná specifikace žádosti	8
2.4.2.	Osoba nebyla nalezena v centrální evidenci řidičů	8
2.5.	Žádost byla úspěšně vyřízena.....	9
2.5.1.	Výpis z bodového hodnocení	9
2.5.2.	Ověření platnosti certifikátu	9
2.5.3.	Tisk dokumentu	10
2.6.	Evidenční číslo a ověřovací doložka.....	10
2.6.1.	Evidenční číslo a uložení formuláře	10
2.6.2.	Ověřovací doložka.....	10
2.7.	Finální práce	10
3.	Vydání výpisu zmocněncům.....	11
3.1.	Specifikace, že o výpis žádá zmocněnec.....	11
3.2.	Ověření platnosti dokladu totožnosti zmocněnce	11
3.3.	Vyplnění základních identifikačních údajů zmocněnce	11
3.4.	Vyplnění žádosti o výpis z bodového hodnocení řidiče.....	12

1. Přihlášení do centrály Czech POINT

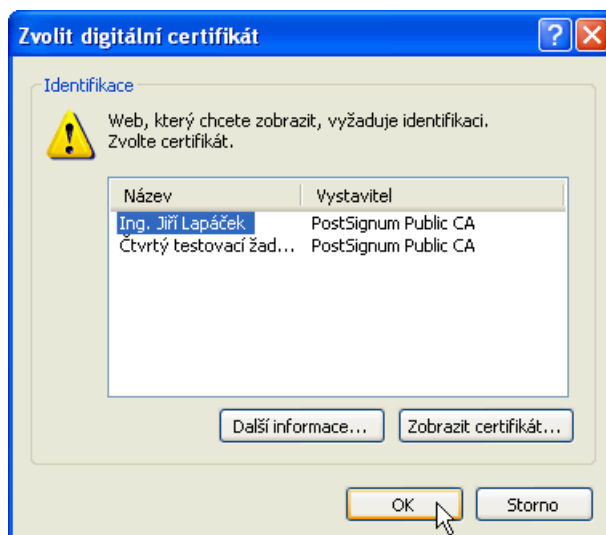
Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTU se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

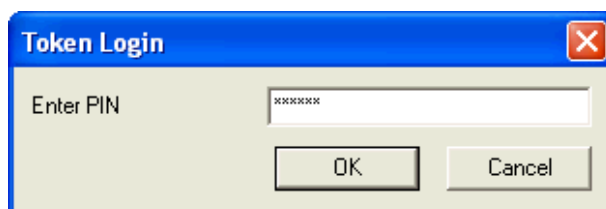
1.1. Přihlášení

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, zařízení iKey 4000, ve kterém je uložen privátní klíč pracovníka.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení digitálního certifikátu. Certifikát potvrďte v okně **Zvolit digitální certifikát**.



Následuje zadání PIN kódu pracovníka – запиšte jej do vstupního pole **Enter PIN** dialogu **Token Login**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

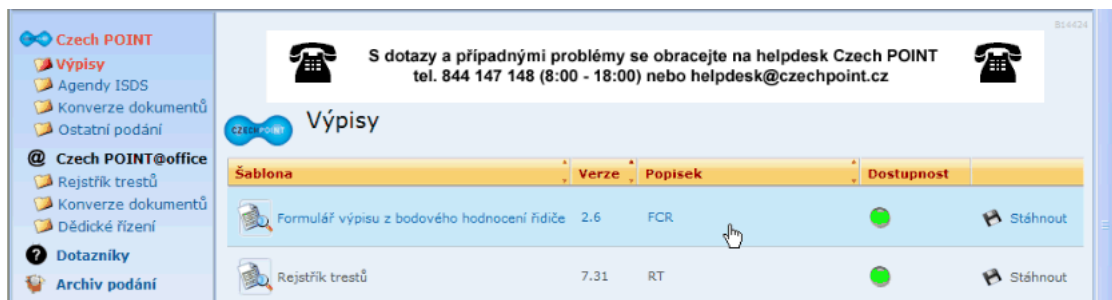
- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

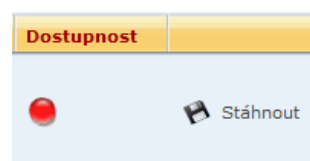
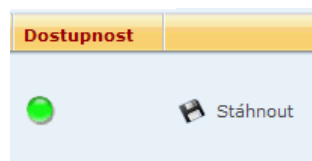


1.2. Volba formuláře

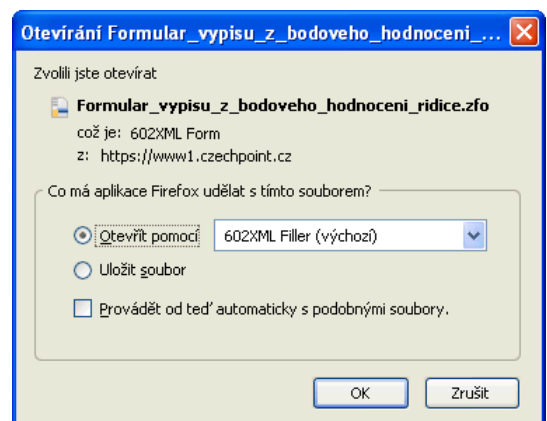
Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte na položku **Výpisy**.



Zkontrolujte dostupnost formuláře **Formulář výpisu z bodového hodnocení řidiče** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v případě, že je formulář dočasně nedostupný, je barva indikátoru červená.



Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu (liší se podle použitého prohlížeče webových stránek) zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace 602XML Filler



2. Vyžádání výpisu z bodového hodnocení řidiče

Jestliže žádost podává sám žadatel, ponechte v hlavičce formuláře v sekci **Žádá o výpis z Centrálního registru řidičů zmocněnec** zaškrtnutou položku **NE**.

ŽÁDOST O VÝPIS Z BODOVÉHO HODNOCENÍ ŘIDIČE

Žádá o výpis z Centrálního registru řidičů zmocněnec? ANO NE

Pokud žádá o výpis zmocněnec, přejděte na kap. *Vydání výpisu zmocněncům* na str. 11.

2.1. Ověření platnosti dokladu totožnosti

Nejprve je vhodné prověřit platnost dokladu totožnosti žadatele. Zkontrolujte, zda doklad nemá prošlou dobu platnosti a zda jde o platný vzor dokladu. Platné vzory občanských průkazů (OP) si můžete prohlédnout na www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platneop.html, platné vzory cestovních pasů (CP) na www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platnepasy.html).

Do pole **Číslo dokladu** zapište číslo předloženého dokladu a voličem **Typ dokladu** specifikujte, zda se jedná o občanský průkaz, nebo některý z druhů cestovních pasů (vydaný centrálně, vydaný okresním úřadem nebo zda jde o pas cizince).

cestovní pas vydaný okresním úřadem (ze ▼

občanský průkaz

cestovní pas centrálně vydávaný (fialový)

cestovní pas vydaný okresním úřadem (zelený)

Identifikační doklady - cizinci

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)

Stisknutím tlačítka **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** vyžádejte ověření platnosti dokladu zadaného čísla a typu v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)

Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Výsledek kontroly je zobrazen pod voličem typu dokladu. V následujících kapitolách si uvedeme možné výsledky kontroly a jejich význam.

2.1.1. Číslo dokladu je uvedeno v databázi neplatných dokladů

Zpráva **Doklad s daným číslem byl nalezen v evidenci neplatných dokladů** vás informuje, že doklad zadaného čísla není v pořádku a je evidován jako neplatný. Současně je vypsána informace o datu, od kterého je doklad za neplatný považován.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)

Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Doklad s daným číslem **byl nalezen** v evidenci neplatných dokladů. Doklad je evidován jako neplatný od **6. 2. 2006**.

Zavřít formulář

Pokud jste se v zadání čísla dokladu zmýlili, lze v tuto chvíli číslo zadat znovu a stisknutím tlačítka **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** vyžádat novou kontrolu v databázi evidence neplatných dokladů. Je-li číslo dokladu a jeho typ zadáno korektně, nezbývá než stiskem tlačítka **Zavřít formulář** práci s formulářem ukončit a žádost zamítnout.

2.1.2. Špatný tvar čísla dokladu

Pokud jste zadali číslo dokladu v nepřipustném tvaru, vypíše se zpráva **Číslo dokladu je ve špatném tvaru**.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)

Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Chyba: **číslo dokladu je ve špatném tvaru**, opravte číslo dokladu a ověřte jej znovu v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

Opravte chybu v zadání čísla či typu předloženého dokladu a znovu stiskněte tlačítko **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** k následnému ověření platnosti v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

2.1.3. Předložený doklad není uveden v evidenci neplatných dokladů

Zpráva **Doklad s daným číslem nebyl nalezen v evidenci neplatných dokladů** vás informuje, že zadaný doklad nebyl nalezen v evidenci neplatných dokladů a že je tedy zřejmě v pořádku a platný.

Doklad s daným číslem **nebyl nalezen** v evidenci neplatných dokladů.

2.1.4. Identifikační doklad cizince nelze ověřit

Pokud požadujete výpis z Centrálního registru řidičů na základě předloženého dokladu cizince, nelze jeho doklad v databázi neplatných dokladů ověřit. V tomto případě lze pouze

potvrdit vizuální kontrolu dokladu zaškrtnutím políčka **Byla provedena kontrola platnosti dokladu**.

Evidenze neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu:

Typ dokladu:

Identifikační doklady - cizinci nelze ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů. Pokračujte vyplněním žádosti.

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)

2.2. Vyplnění žádosti o výpis z bodového hodnocení řidiče

Po ověření platnosti dokladu totožnosti je třeba vyplnit údaje o žadateli.

Základní identifikační povinné údaje řidiče		Nepovinné identifikační údaje řidiče	
Jméno:	<input type="text" value="Petra"/>	Rodné číslo:	<input type="text"/>
Nynější příjmení:	<input type="text" value="Bodová"/>	Číslo řidičského průkazu:	<input type="text"/>
Datum narození:	<input type="text" value="7.8.1951"/>		

Zažádat o výpis z Centrálního registru řidičů

V sekci **Základní identifikační povinné údaje osoby** vyplňte tyto údaje:

- **Jméno** – křestní jméno řidiče (povinná položka).
- **Nynější příjmení** – nynější příjmení řidiče (povinná položka).
- **Datum narození** – v poli nastavte datum narození řidiče (povinná položka).

Pro jednoznačnou identifikaci řidiče se doporučuje zadat i údaje ve sloupci **Nepovinné identifikační údaje osoby**.

- **Rodné číslo** – rodné číslo řidiče pouze v číselném tvaru (bez lomítek či pomlček nebo mezer); je to nepovinná položka.
- **Číslo řidičského průkazu** – udejte číslo řidičského průkazu; je to nepovinná položka.

2.3. Odeslání žádosti

Po zadání identifikační údajů žadatele klepnutím na tlačítko **Zažádat o výpis z centrálního registru řidičů** zažádáte o výpis z bodového hodnocení řidiče.

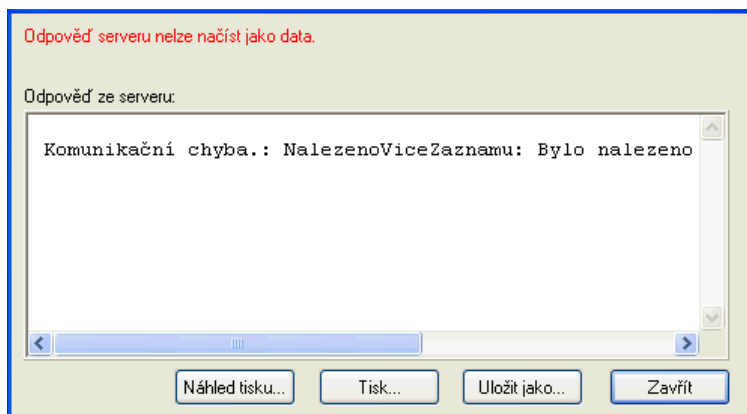
Zažádat o výpis z Centrálního registru řidičů

Pokud jsou zadaná data v pořádku a jednoznačná, Centrální registr řidičů odpoví zasláním souboru ve formátu PDF s uvedením stavu bodového konta žadatele. Mohou ale nastat případy, kdy bodový stav řidiče zaslat nelze.

2.4. Žádost nebyla vyřízena

2.4.1. Nejednoznačná specifikace žádosti

Pokud zadáte jen jméno, příjmení a datum narození, může nastat situace, kdy registr obsahuje více řidičů odpovídajících zadání (Jan Novák...) a nelze jednoznačně určit, o kterého jde. Server pak odpoví následujícím hlášením:



Text hlášení (lze jej v dialogu posouvat pomocí posuvníku nebo dialog rozšířit tahem za orámování) je v tomto případě tento:

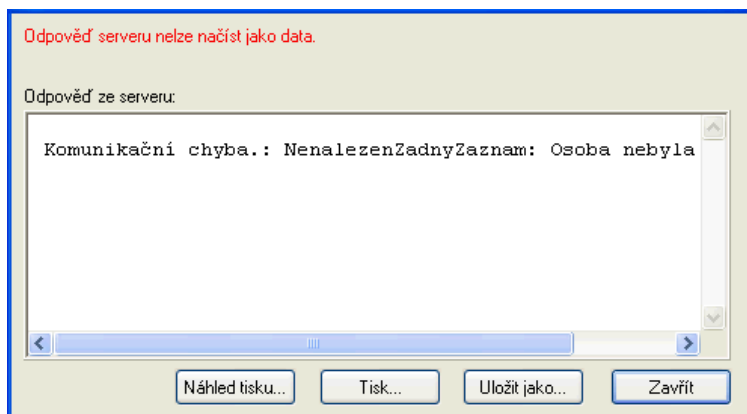
Komunikační chyba.: NalezenoViceZaznamu: Bylo nalezeno více záznamů než je povoleno vrátit

Chybu se můžete pokusit napravit dodatečným vložením rodného čísla a (nebo) čísla řidičského průkazu a novým odesláním žádosti stiskem tlačítka **Zažádat o výpis z centrálního registru řidičů**.

Pokud by tento stav přetrvával a hlášení se opakovalo i po úplné specifikaci všech položek, formulář uzavřete. Elektronické vyřízení žádosti není možné a žadatele je v tomto případě potřeba odkázat na úřad místně příslušný jeho bydlišti (obec s rozšířenou působností).

2.4.2. Osoba nebyla nalezena v centrální evidenci řidičů

Dalším důvodem, proč žádost není možné elektronicky vyřídit je, že žadatel není zaveden v centrální evidenci řidičů.



Text hlášení je v tomto případě:

Komunikační chyba.: NenalezenZadnyZaznam: Osoba nebyla nalezena

Pokud není chyba v zadání, uzavřete formulář – žádost nelze vyřídit.

Může se jednat například o řidiče, který dosud není zaveden v databázi centrální evidence řidičů.

2.5. Žádost byla úspěšně vyřízena

Pokud byla v Centrálním registru řidičů nalezena zadaná osoba žadatele, je doručen podepsaný výpis z bodového hodnocení řidiče ve formě souboru ve formátu PDF.

2.5.1. Výpis z bodového hodnocení

Výpis zobrazíte ve formuláři klepnutím na tlačítko **Otevřít PDF**. Formulář zároveň zobrazí počet stran výpisu a příslušný správní poplatek.

Vydaný ověřený výpis z informačního systému veřejné správy

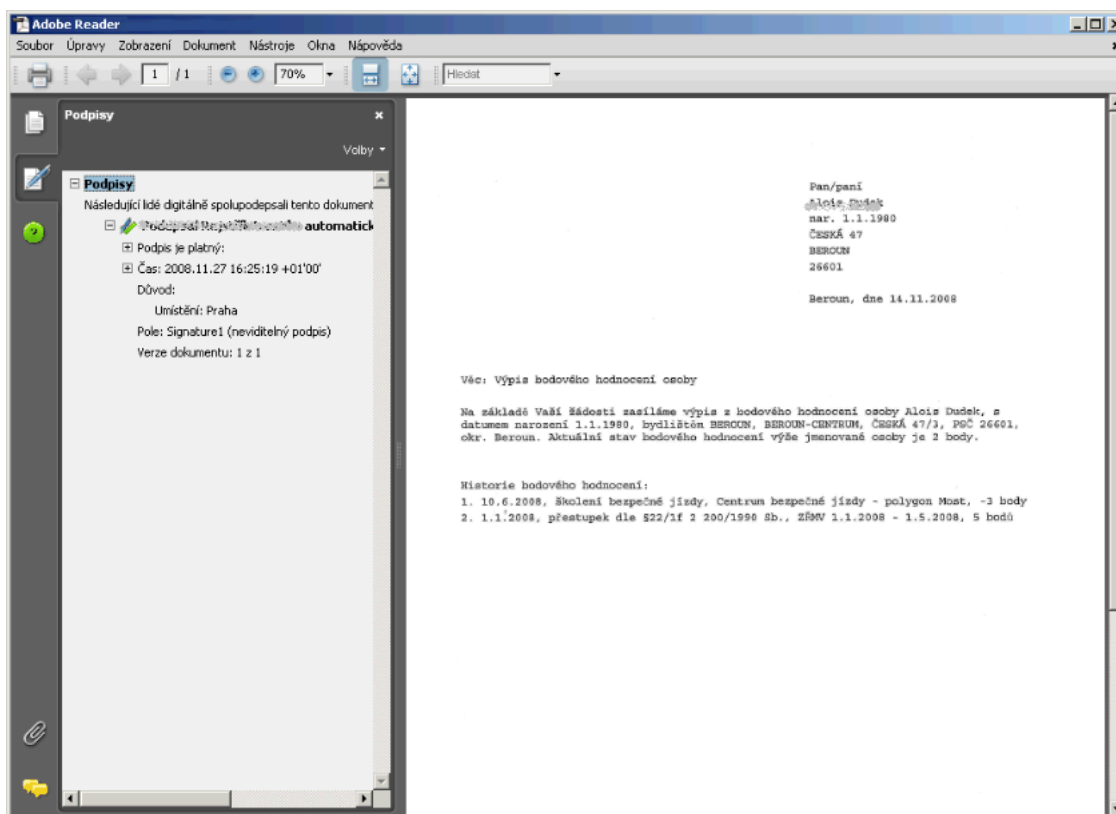
Identifikace ISVS, ze kterého byl ověřený výpis vydán:

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek: za správní poplatek: ,- Kč




Vydaný ověřený výpis [Otevřít PDF](#) 20090204035248.pdf počet stránek: 1

Výpis se zobrazí v okně Adobe Reader. V něm je také třeba ověřit platnost elektronického podpisu.



2.5.2. Ověření platnosti certifikátu

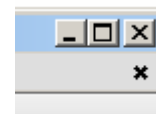
Podle grafického symbolu v panelu Podpisy si ověřte platnost certifikátu obdrženého výpisu. Symboly a jejich význam shrnuje následující tabulka:

	Vše je v pořádku, dokument můžete bez obav vytisknout.
	Dokument je elektronicky podepsaný a nebyl změněn. Požádejte svého administrátora o zařazení certifikátu mezi důvěryhodné podpisy.
	Takový dokument byl změněn a nelze tedy výstup vydat – kontaktujte technickou podporu.

2.5.3. Tisk dokumentu

Vyžádaný dokument se vytisknout v programu Adobe Reader klepnutím na ikonu **Tisk**.

Po ukončení tisku okno Adobe Readeru klepnutím na tlačítko s křížkem v pravém horním rohu zavřete.



2.6. Evidenční číslo a ověřovací doložka

2.6.1. Evidenční číslo a uložení formuláře

Po vytištění dokumentu je třeba vložit jednací číslo (evidenční číslo).

- Jestliže formulář není propojen se spisovou službou, zapište číslo do pole **Číslo jednací**. V tomto případě je to povinná položka.
- Pokud propojení se spisovou službou existuje, stiskněte tlačítko **Přidělit číslo jednací ze spisové služby**.

Evidence identifikačních údajů - vytvoření ověřovací doložky	
Datum vyhotovení ověřovací doložky:	10.12.2008
Číslo jednací (pořadové číslo evidenčního systému):	<input type="text"/>
Místo vyhotovení ověřovací doložky:	Ve Vzorově

Uložit formulář na lokální disk počítače

Upozornění – V rámci evidence identifikačních údajů se eviduje formulář včetně vydaného výpisu. Tímto je zajištěno, že systém splňuje nároky zákona o evidenci žadatele.

2.6.2. Ověřovací doložka

Klepnutím na vhodné tlačítko ve skupině **Tisk ověřovací doložky** vytisknete ověřovací doložku.

Výpis z bodového hodnocení řidiče	
Ověřuji pod pořadovým číslem 12 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.	
Ověřující osoba: Lapáček Jiří	
Ve Vzorově dne 04.02. 2009	
Podpis	
Tisk ověřovací doložky na papír A4	
Tisk na štítky 105x74 mm - pás	Tisk na štítky 105x74 mm (90°) - pás
Tisk na štítky 90x36 mm - pás	Tisk na štítky 78x47 mm - A4 (2x6)

2.7. Finální práce

V tuto chvíli již máte vytištěno vše, co jste potřebovali. Zbývá jednotlivé listy PDF dokumentu a ověřovací doložky svázat, orazítkovat a podepsat.

Ověřený výstup předejte žadateli a vyinkasujte od něj správný poplatek.

Klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář** formulář uzavřete.

3. Vydání výpisu zmocněncům

Zmocněnec žádá o výpis z Centrálního registru řidičů na základě plné moci. Plná moc musí být úředně ověřena. V případě, že nejsou v plné moci uvedeny (vzor viz <http://www.czechpoint.cz>) všechny potřebné údaje, musí zmocněnec tyto údaje doložit pro ověření údajů v žádosti jiným dokladem. Nedoloží-li zmocněnec všechny potřebné údaje k ověření, je to důvodem k odmítnutí žádosti.

3.1. Specifikace, že o výpis žádá zmocněnec

To, že o výpis z Centrálního registru řidičů žádá zmocněnec, specifikujete ve formuláři zaškrtnutím políčka **ANO** v sekci **Žádá o výpis z Centrálního registru řidičů zmocněnec?**

ŽÁDOST O VÝPIS Z BODOVÉHO HODNOCENÍ ŘIDIČE

Žádá o výpis z Centrálního registru řidičů zmocněnec? ANO NE

3.2. Ověření platnosti dokladu totožnosti zmocněnce

Postupujte obdobně, jako když o výpis žádá žadatel osobně (viz str. 5):

- Vyplňte číslo a typ předloženého dokladu zmocněnce.
- Zkontrolujte platnost dokladu – dobu platnosti, vizuální platnost (platný vzor dokladu – platné vzory OP na www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platneop.html, platné vzory CP na www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platnepasy.html).
- Stisknutím tlačítka **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** vyžádejte ověření platnosti dokladu zmocněnce v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

ŽÁDOST O VÝPIS Z BODOVÉHO HODNOCENÍ ŘIDIČE

Žádá o výpis z Centrálního registru řidičů zmocněnec? ANO NE

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

Byla provedena kontrola platnosti dokladu (dob a platnosti, vizuální platnost)

3.3. Vyplnění základních identifikačních údajů zmocněnce

Z dokladů zmocněnce vyplňte do formuláře žádosti základní identifikační údaje. Jméno, příjmení i rodné číslo jsou povinné položky.

Základní identifikační údaje zmocněnce

Jméno: Rodné číslo:

Příjmení: Číslo dokladu: 314159PI

3.4. Vyplnění žádosti o výpis z bodového hodnocení řidiče

Vyplňte pole postupem shodným s kapitolou *Vyplnění žádosti o výpis z bodového hodnocení řidiče* na str. 7.