

# **Uživatelská dokumentace**

## **k projektu Czech POINT**

### **Ověření provedení autorizované konverze**

Vytvořeno dne: 18.6.2009

Aktualizováno: 18.9.2009

Verze: 1.1

© 2009 MVČR

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Přihlášení do centrály Czech POINT.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Přihlášení.....	3
1.2.	Volba formuláře.....	4
<b>2.</b>	<b>Ověření autorizované konverze.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Vložení kódu ověřovací doložky.....	5
2.2.	Konverze byla ověřena.....	5
2.3.	Konverze nebyla ověřena.....	6

# 1. Přihlášení do centrály Czech POINT

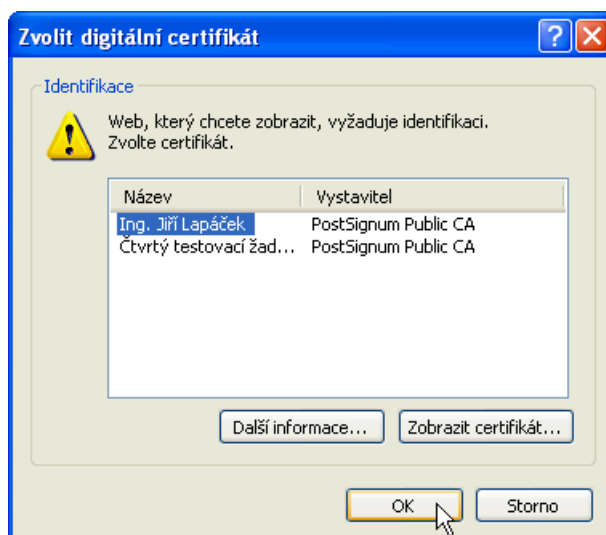
Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTU se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

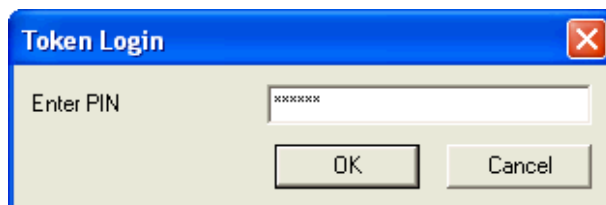
## 1.1. Přihlášení

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, zařízení iKey 4000, ve kterém je uložen privátní klíč pracovníka.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení digitálního certifikátu. Certifikát potvrďte v okně **Zvolit digitální certifikát**.



Následuje zadání PIN kódu pracovníka – zapište jej do vstupního pole **Enter PIN** dialogu **Token Login**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

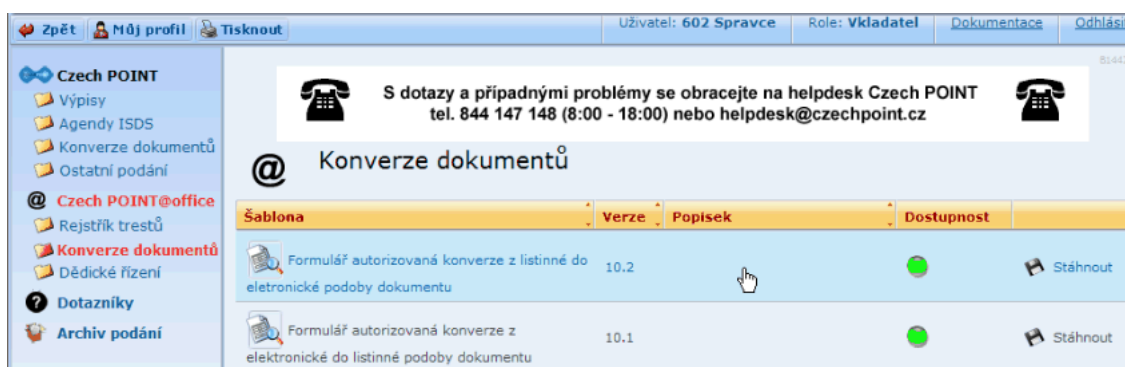
- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

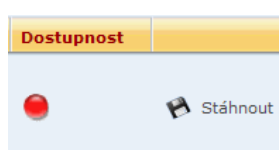
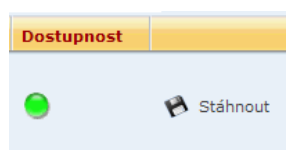


## 1.2. Volba formuláře

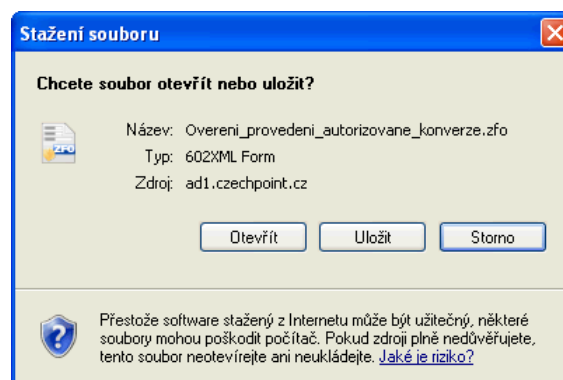
Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte ve skupině **Czech POINT@office** na položku **Konverze dokumentů**.



Zkontrolujte dostupnost formuláře **Ověření provedení autorizované konverze** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v opačném případě je barva indikátoru červená.



Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu (liší se podle použitého prohlížeče webových stránek) zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace 602XML Filler



## 2. Ověření autorizované konverze

### 2.1. Vložení kódu ověřovací doložky

V otevřeném formuláři **Ověření provedení autorizované konverze** запиšte do pole **Identifikační kód ověřovací doložky** kód z doložky konvertovaných listin, jejichž pravost je třeba ověřit.

**Ověření provedení autorizované konverze**

**Ověřit provedení konverze dokumentů**

Zadejte identifikační kód ověřovací doložky a poté stiskněte tlačítko **Ověřit provedení konverze dokumentu v evidenci ověřovacích doložek**.

Identifikační kód ověřovací doložky:

Stiskem tlačítka **Ověřit provedení konverze dokumentu v evidenci ověřovacích doložek** odešlete číslo doložky do evidence ověřovacích doložek k posouzení.

### 2.2. Konverze byla ověřena

Pokud je číslo doložky v pořádku, vypíše se zpráva o úspěšně provedené konverzi, k níž byla daná doložka vydána.

Dokument vznikl provedením konverze dokumentů podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

**Ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **3660683-3976-0905302139**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v elektronické podobě do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Údaje o elektronickém podpisu: **789654, PostSignum**  
 Údaje o časovém razítku: **29.3.2009 18:30, 123456, PostSignum**

Ověřující osoba: **Rudolf Tomer**  
 Vystavil: **Testovací úřad Vzorov**

**Ve Vzorově dne 30.5.2009**

Formulář zavřete klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář**.

## 2.3. Konverze nebyla ověřena

Pokud kód ověřovací doložky nebyl v evidenci shledán platným, vypíše se zpráva, že dokument nevznikl autorizovanou konverzí podle zákona č.300/2008 Sb.

Dokument nevznikl provedením konverze dokumentů podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

Zavřít formulář

Zkontrolujte zadané číslo doložky. Pokud zjistíte chybu, můžete ji v poli opravit a stiskem tlačítka **Ověřit provedení konverze dokumentu v evidenci ověřovacích doložek** odeslat číslo doložky do evidence ověřovacích doložek k novému posouzení.

Jinak je třeba klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář** ověřovací formulář uzavřít a oznámit žadateli záporný výsledek ověření.