

# **Uživatelská dokumentace**

## **k projektu Czech POINT**

### **Žádost o výpis z Rejstříku trestů**

Vytvořeno dne: 11.4.2007

Aktualizováno: 18.9.2009

Verze: 4.3

© 2009 MVČR

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Přihlášení do centrály Czech POINT.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Přihlášení.....	4
1.2.	Volba formuláře.....	5
<b>2.</b>	<b>Vyžádání výpisu z Rejstříku trestů .....</b>	<b>6</b>
2.1.	Způsoby vyžádání výpisu z Rejstříku trestů.....	6
2.2.	Žadatel žádá o výpis osobně .....	6
2.3.	Žádost prostřednictvím zmocněnce .....	6
2.4.	Žadatel přichází pro výpis dle manuálně vyřízené žádosti .....	6
<b>3.</b>	<b>Žadatel žádá o výpis z Rejstříku trestů osobně.....</b>	<b>7</b>
3.1.	<b>Ověření platnosti dokladu totožnosti .....</b>	<b>7</b>
3.1.1.	Vizuální kontrola a zadání identifikace dokladu .....	7
3.1.2.	Ověření v evidenci neplatných dokladů.....	7
3.1.3.	Výsledek kontroly.....	8
3.1.3.1.	Předložený doklad není uveden v evidenci neplatných dokladů .....	8
3.1.3.2.	Doklad je uveden v databázi neplatných dokladů.....	8
3.1.3.3.	Špatný tvar čísla dokladu .....	9
3.1.4.	Byl předložen doklad cizince.....	9
3.2.	<b>Vyplnění žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.....</b>	<b>10</b>
3.2.1.	Žadatelem je občan České republiky.....	10
3.2.2.	Žadatelem je cizinec.....	11
3.2.2.1.	Cizinec nemá české rodné číslo.....	11
3.2.2.2.	Cizinci bylo přiděleno české rodné číslo .....	12
3.3.	<b>Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů .....</b>	<b>13</b>
3.4.	<b>Elektronické odeslání žádosti.....</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>Vyřízení žádosti.....</b>	<b>15</b>
4.1.	<b>Žádost byla vyřízena dálkově elektronicky .....</b>	<b>15</b>
4.1.1.	Zobrazení výpisu ke kontrole .....	15
4.1.2.	Ověření platnosti certifikátu .....	16
4.1.3.	Tisk výpisu v Adobe Readeru.....	16
4.1.3.1.	Žadatel s výpisem nesouhlasí.....	16
4.1.3.2.	Žadatel s výpisem souhlasí.....	16

4.1.4.	Tisk žádosti s evidenčním číslem pro archivaci .....	17
4.1.5.	Tisk ověřovací doložky.....	17
4.1.6.	Tisk pokladního dokladu .....	17
4.1.7.	Finální práce.....	17
<b>4.2.</b>	<b>Žádost nemohla být vyřízena elektronicky .....</b>	<b>18</b>
4.2.1.	Žadatel nevyžaduje další zpracování žádosti.....	18
4.2.2.	Žadatel požaduje manuální vyřízení žádosti na Rejstříku trestů.....	18
4.2.2.1.	Nastavení tisku.....	19
4.2.2.2.	Tisk Žádosti o výsledek manuálního zpracování – tzv. tiketu .....	19
4.2.2.3.	Tisk Žádosti o výpis z Rejstříku trestů .....	21
4.2.2.4.	Ukončení transakce .....	21
4.2.3.	Vyřízení žádosti v listinné formě .....	21
<b>5.</b>	<b>Vyřízení žádosti o manuální zpracování.....</b>	<b>24</b>
<b>5.1.</b>	<b>Ověření totožnosti.....</b>	<b>24</b>
<b>5.2.</b>	<b>Zadání čísla podání.....</b>	<b>24</b>
5.2.1.	Žádost již byla vyřízena .....	24
5.2.2.	Žádost dosud vyřízena nebyla .....	25
<b>6.</b>	<b>Žadatelem o výpis je zmocněnec na základě plné moci.....</b>	<b>26</b>
<b>6.1.</b>	<b>Specifikace, že o výpis žádá zmocněnec .....</b>	<b>26</b>
<b>6.2.</b>	<b>Ověření platnosti dokladu totožnosti zmocněnce .....</b>	<b>26</b>
<b>6.3.</b>	<b>Vyplnění základních identifikačních údajů zmocněnce .....</b>	<b>26</b>
<b>6.4.</b>	<b>Vyplnění žádosti o výpis z evidence rejstříku trestů .....</b>	<b>27</b>

# 1. Přihlášení do centrály Czech POINT

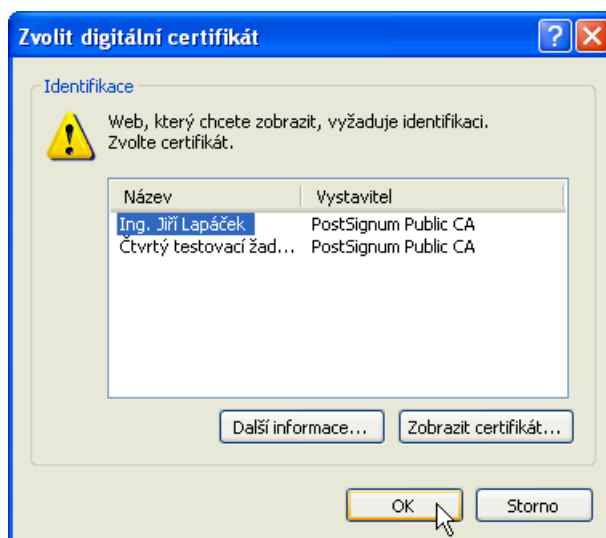
Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTU se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

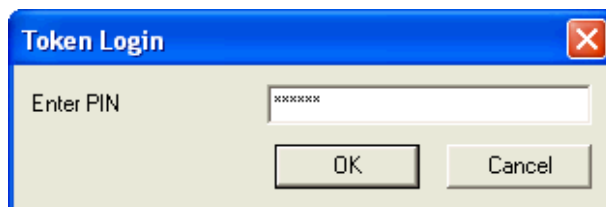
## 1.1. Přihlášení

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, zařízení iKey 4000, ve kterém je uložen privátní klíč pracovníka.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení digitálního certifikátu. Certifikát potvrďte v okně **Zvolit digitální certifikát**.



Následuje zadání PIN kódu pracovníka – zapište jej do vstupního pole **Enter PIN** dialogu **Token Login**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

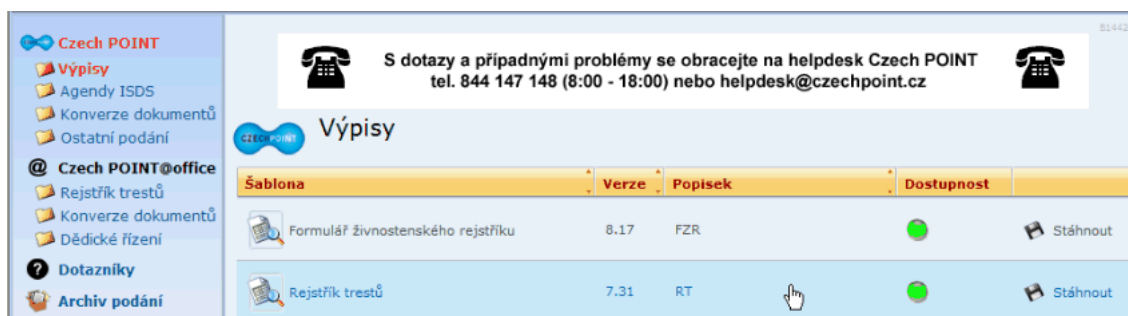
- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

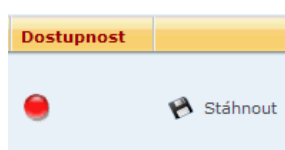
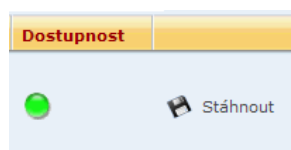


## 1.2. Volba formuláře

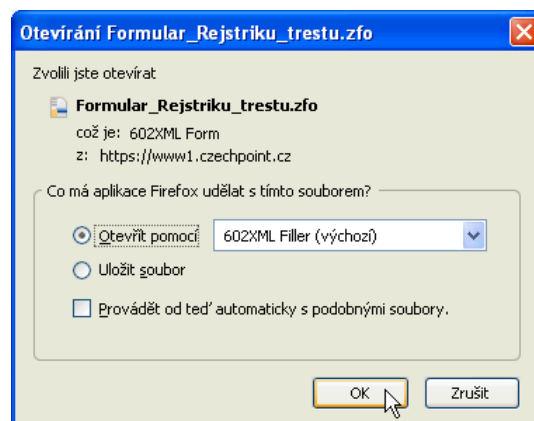
Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte na položku **Výpisy**.



Zkontrolujte dostupnost formuláře **Rejstřík trestů** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v případě, že je formulář dočasně nedostupný, je barva indikátoru červená.



Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu (liší se podle použitého prohlížeče webových stránek) zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace 602XML Filler



## 2. Vyžádání výpisu z Rejstříku trestů

### 2.1. Způsoby vyžádání výpisu z Rejstříku trestů

O výpis z Rejstříku trestů může žadatel požádat těmito způsoby:

- osobně
- prostřednictvím zmocněnce.

Žádost může být vyřízena elektronickou cestou na počkání nebo – v případě, že elektronické vyřízení není možné – lze vyžádat zpracování manuální.

**V případě manuálního zpracování se žádost nevyřizuje na počkání, ale žadatel obdrží listinu, tzv. *tiket*, kde je vytištěno jednak číslo jeho podání a jednak instrukce, jakým způsobem si vyřízenou žádost vyzvednout.**

Žadatel se po uvedené době dostaví s *tiketem* buď na pracoviště Czech POINT, kde mu byl *tiket* vydán nebo obecně na jakékoliv pracoviště Czech POINT. Na základě čísla *tiketu* a dokladu totožnosti je pro něj pracovníkem Czech POINT vyžádán manuálně vyřízený výpis.

### 2.2. Žadatel žádá o výpis osobně

Jestliže žádost podává žadatel osobně, ponechte v hlavičce formuláře – v sekci **Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec?** – zaškrtnutou položku **NE**.

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ	
Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO	<input type="checkbox"/>
	NE <input checked="" type="checkbox"/>
Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO	<input type="checkbox"/>
	NE <input checked="" type="checkbox"/>

### 2.3. Žádost prostřednictvím zmocněnce

Pokud žádá o výpis zmocněnec, zaškrtněte v dotazu políčko **ANO** a v této dokumentaci přejděte do kapitoly 5. *Žadatel žádá o výpis z Rejstříku trestů prostřednictvím zmocněnce* na str. 26.

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ	
Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO	<input checked="" type="checkbox"/>
	NE <input type="checkbox"/>
Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO	<input checked="" type="checkbox"/>
	NE <input type="checkbox"/>

### 2.4. Žadatel přichází pro výpis dle manuálně vyřízené žádosti

Žadatel se může na libovolné kontaktní místo Czech POINT dostavit s tzv. *tiketem* – **Žádostí o výsledek manuálního zpracování**. Ten obdržel, pokud jeho žádost již byla jednou podávána, nemohla však být vyřízena elektronickou cestou automaticky a byla předána Rejstříku trestů k manuálnímu vyřízení. V tomto případě zaškrtněte políčko **Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podána na základě žádosti o manuální zpracování**. Pokračujte podle kapitoly *Vyřízení žádosti o manuální zpracování* na str. 24.

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ	
Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO	<input checked="" type="checkbox"/>
	NE <input type="checkbox"/>
Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO	<input type="checkbox"/>
	NE <input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Žadatel žádá o výpis z Rejstříku trestů osobně

#### 3.1. Ověření platnosti dokladu totožnosti

##### 3.1.1. Vizualní kontrola a zadání identifikace dokladu

Nejprve je třeba vizuálně prověřit platnost dokladu totožnosti žadatele. Zkontrolujte, zda souhlasí fotografie žadatele, doklad nemá prošlou dobu platnosti a jde-li o platný vzor dokladu. Pak vyplňte jeho číslo a typ.

**Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů**

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

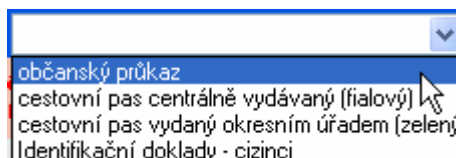
Číslo dokladu

Typ dokladu

**Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)**

Postupujte takto:

- Do pole **Číslo dokladu** zapište číslo předloženého dokladu.
- Voličem **Typ dokladu** specifikujte, zda se jedná o občanský průkaz, nebo některý z druhů cestovních pasů (vydaný centrálně, vydaný okresním úřadem nebo zda jde o identifikační doklad předložený cizincem).



Pokud byl předložen identifikační doklad cizince (volíte položku **Identifikační doklady – cizinci**), pak ověření totožnosti v databázi není možné – v dokumentaci přejděte na kapitolu *Identifikační doklad cizince nelze ověřit* na str. 9.

**Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů**

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

**Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)**

- Klepnutím myši zaškrtněte políčko **Byla provedena kontrola platnosti dokladu**. Tím stvrzujete, že jste provedli vizuální kontrolu dokladu (fotografie, vzor dokladu).

##### 3.1.2. Ověření v evidenci neplatných dokladů

Jakmile je políčko zaškrtnuté, zpřístupní se tlačítko **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů**. Stiskem tohoto tlačítka vyžádejte ověření platnosti dokladu zadaného čísla a typu v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů	
Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.	
Číslo dokladu	3141592PI
Typ dokladu	občanský průkaz
<b>Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů	

Výsledek kontroly se vypíše pod voličem typu dokladu. V následujících kapitolách si uvedeme možné výsledky kontroly a jejich význam.

Poznámka – Pokud se při zadání čísla dokladu zmýlíte a přesto vyžádáte kontrolu, lze údaje opravit a stiskem tlačítka **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** vyžádat novou kontrolu v databázi evidence neplatných dokladů.

### 3.1.3. Výsledek kontroly

#### 3.1.3.1. Předložený doklad není uveden v evidenci neplatných dokladů

Zpráva **Doklad s daným číslem nebyl nalezen v evidenci neplatných dokladů** vás informuje, že zadaný doklad nebyl nalezen v evidenci neplatných dokladů a že je tedy v pořádku a platný.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů	
Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.	
Číslo dokladu	123456AB
Typ dokladu	občanský průkaz
<b>Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklad s daným číslem <b>nebyl nalezen</b> v evidenci neplatných dokladů.	

#### 3.1.3.2. Doklad je uveden v databázi neplatných dokladů

Zpráva **Doklad s daným číslem byl nalezen v evidenci neplatných dokladů** vás informuje, že doklad zadaného čísla sice existoval, avšak není v pořádku a je evidován jako neplatný. Současně je vypsána informace o datu, od kterého je doklad za neplatný považován.

Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů	
Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.	
Číslo dokladu	100000005
Typ dokladu	občanský průkaz
<b>Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklad s daným číslem <b>byl nalezen</b> v evidenci neplatných dokladů. Doklad je evidován jako neplatný od <b>6. 2. 2006</b> .	
<b>Zavřít formulář</b>	

Žadatel má v tuto chvíli ještě šanci se prokázat druhým a platným typem dokladu (pasem, pokud byl neplatný občanský průkaz a naopak). Pokud tak učiní, запиšte identifikaci druhého dokladu do polí a znovu vyžádejte kontrolu.

Jinak nezbývá než stiskem tlačítka **Zavřít formulář** práci s formulářem ukončit a žádost zamítnout.

### 3.1.3.3. Špatný tvar čísla dokladu

Pokud jste zadali číslo dokladu v nepřípustném tvaru, zobrazí se zpráva – **Číslo dokladu je ve špatném tvaru.**

<b>Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů</b>	
Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.	
Číslo dokladu	3141592PI
Typ dokladu	občanský průkaz
<b>Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chyba: <b>číslo dokladu je ve špatném tvaru</b> , opravte číslo dokladu a ověřte jej znova v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.	

Opravte chybu v zadání čísla či typu předloženého dokladu a znovu stiskněte tlačítko **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** k následnému ověření platnosti v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

### 3.1.4. Byl předložen doklad cizince

Pokud požadujete výpis z Rejstříku trestů na základě předloženého dokladu cizince, nelze jeho doklad v databázi neplatných dokladů ověřit. V tomto případě lze pouze potvrdit vizuální kontrolu dokladu zaškrtnutím políčka **Byla provedena kontrola platnosti dokladu.**

<b>Evidence neplatných občanských průkazů a cestovních pasů</b>	
Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.	
Číslo dokladu	HUHUUH1234
Typ dokladu	Identifikační doklady - cizinci
<b>Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační doklady - cizinci nelze ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů. Pokračujte vyplněním žádosti o výpis z Rejstříku trestů.	

## 3.2. Vyplnění žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů

V zelené sekci **Základní identifikační údaje osoby** je zapotřebí vypsát identifikační údaje žadatele o výpis.

### 3.2.1. Žadatelem je občan České republiky

Základní identifikační údaje osoby		Narození	
Jméno:	Jan	Stát:	Česká republika
Rodné příjmení:	Nenovák	Okres:	České Budějovice
Nynější příjmení:	Nenovák	Obec:	Týn nad Vltavou
Rodné číslo:	5605250244	Muž <input checked="" type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	Datum:
Státní občanství:	Česká republika		25.5.1956

Je třeba správně a úplně vyplnit tyto údaje

- **Jméno** – obsahuje křestní jméno žadatele; povinná hodnota.
- **Rodné příjmení** – obsahuje rodné příjmení (za svobodna), povinná hodnota.
- **Nynější příjmení** – obsahuje současné příjmení žadatele; povinná hodnota.
- **Rodné číslo** – rodné číslo se do tohoto pole zapisuje jako řada číslic, bez jakýchkoliv dodatkových znaků – pokud je například rodné číslo žadatele 560411/0479, napište do pole 5604110479. Jedná se o povinnou hodnotu.
- Políčka **Muž / Žena** – needitovatelné zaškrtnutí se generuje na základě rodného čísla.
- **Státní občanství** – státní občanství žadatele; lze vybrat ze seznamu otevřeného klepnutím do pole; povinná hodnota, výchozí nastavení je Česká republika.

Údaje ve sloupci **Narození** (**pozor** – nezaměňujte místo narození s místem trvalého bydliště!):

- **Stát** – ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte stát, kde se žadatel narodil; povinná hodnota – výchozí nastavení je Česká republika.
- **Okres** – pokud se žadatel narodil v České republice, vyberte ze seznamu otevřeného klepnutím do pole okres, kde se žadatel narodil; je to povinná hodnota. Jestliže se žadatel nenarodil v České republice, přebírá se do pole **Okres** hodnota z položky **Stát** a pole **Okres** se stane needitovatelné, což naznačuje jeho bílá barva.

Narození	Práce s dokumentem
Francouzská republika	<b>Informace k poli</b> Hodnota je pouze pro čtení. U občana, který se narodil v cizině, se do okresu automaticky přenesou název státu narození.
Francouzská republika	

- **Obec** – ze seznamu obcí ve výše vybraném okrese otevřeného klepnutím do pole vyberte obec, kde se žadatel narodil; povinná hodnota. Pokud se žadatel nenarodil v České republice, není seznam k dispozici a název obce je zapotřebí vypsát ručně.
- **Datum narození** – vyplní se na základě rodného čísla, needitovatelná hodnota.

### 3.2.2. Žadatelem je cizinec

#### 3.2.2.1. Cizinec nemá české rodné číslo

Lze vydat výpis z Rejstříku trestů cizinci, který nemá české rodné číslo? Ano, pokud cizinec předloží platný doklad. Je třeba správně a úplně vyplnit tyto údaje ve sloupci **Základní identifikační údaje osoby**:

- **Jméno** – zadává se křestní jméno žadatele; povinná položka.
- **Rodné příjmení** – obsahuje rodné příjmení (za svobodna), povinná položka.
- **Nynější příjmení** – obsahuje současné příjmení žadatele; povinná položka.
- **Rodné číslo** – rodné číslo není známo, pole ponechte prázdné.
- Políčka **Muž / Žena** – nutno zaškrtnout políčko **Muž** nebo políčko **Žena** – tyto povinné položky se automaticky negenerují z rodného čísla, neboť není uvedeno.
- **Státní občanství** – státní občanství žadatele; vyberte ze seznamu otevřeného klepnutím do pole; povinná položka.

Výběr státu ze seznamu

Údaje ve sloupci **Narození**:

- **Stát** – ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte stát, kde se žadatel narodil; je to povinná položka.
- **Okres** – pokud je žadatel cizinec narozený v České republice, pak ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte okres, kde se žadatel narodil; je to povinná hodnota.  
Jestliže se cizinec nenarodil v České republice, přebírá se do pole **Okres** hodnota z položky **Stát** (pole **Okres** se stane needitovatelné, což naznačuje jeho bílá barva).

- **Obec** – ze seznamu obcí ve výše vybraném okrese otevřeného klepnutím do pole vyberte obec, kde se žadatel narodil; povinná hodnota. Pokud se žadatel nenarodil v České republice, není seznam k dispozici a název obce je zapotřebí vypsát ručně.
- **Datum** narození – protože se nevygeneruje z rodného čísla, je nutno tuto povinnou položku vyplnit manuálně.

Základní identifikační údaje osoby		Narození	
Jméno:	Sysoj	Stát:	Ukrajina
Rodné příjmení:	Sysojič	Okres:	Ukrajina
Nynější příjmení:	Sysojič	Obec:	Užgorod
Rodné číslo:	<input type="text"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	Datum:	<input type="text"/>
Státní občanství:	Ukrajina		

Pohlaví a datum narození jsou při neznalosti rodného čísla povinné položky

### 3.2.2.2. Cizinci bylo přiděleno české rodné číslo

Tento postup platí v případě, že cizinci bylo přiděleno české rodné číslo. Je třeba správně a úplně vyplnit ve sloupci **Základní identifikační údaje osoby** tyto údaje:

- **Jméno** – zadává se křestní jméno žadatele; povinná položka.
- **Rodné příjmení** – obsahuje rodné příjmení (za svobodna), povinná položka.
- **Nynější příjmení** – obsahuje současné příjmení žadatele; povinná položka.
- **Rodné číslo** – rodné číslo se v tomto případě zapíše jako povinná položka.
- Políčka **Muž / Žena** – zaškrtnutí se vygeneruje na základě rodného čísla; volbu nelze změnit.
- **Státní občanství** – státní občanství žadatele; vyberte ze seznamu otevřeného klepnutím do pole; povinná položka.

Základní identifikační údaje osoby		Narození	
Jméno:	Fráčkoslav	Stát:	Česká republika
Rodné příjmení:	Pinguin	Okres:	
Nynější příjmení:	Tučňák	Obec:	
Rodné číslo:	<input type="text"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	Datum:	
Státní občanství:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     Antarktida                      Česká republika                      Afghánistán                      Albánie (Albánská republika)                      Alžírsko (Alžírská lidová demokratická republika)                      Americká Samoa                      Americké Panenské ostrovy                      Andorra (Andorrské knížectví)                      Angola (Angolská republika)                      Anguilla                      Antarktida                      Antigua a Barbuda                      Argentina (Argentinská republika)                      Arménie (Arménská republika)                 </div>		

Údaje ve sloupci **Narození**:

- **Stát** – ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte stát, kde se žadatel narodil; je to povinná položka.
- **Okres** – pokud je žadatel cizinec narozený v České republice, pak ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte okres, kde se žadatel narodil; je to povinná hodnota.  
Jestliže se cizinec nenarodil v České republice, přebírá se do pole **Okres** hodnota z položky **Stát** (pole **Okres** se stane needitovatelné, což naznačuje jeho bílá barva).
- **Obec** – ze seznamu obcí ve výše vybraném okrese otevřeného klepnutím do pole vyberte obec, kde se žadatel narodil; povinná hodnota. Pokud se žadatel nenarodil v České republice, není seznam k dispozici a název obce je zapotřebí vypsát ručně.
- **Datum** narození – vyplní se automaticky z rodného čísla – nelze upravit.

Základní identifikační údaje osoby		Narození	
Jméno:	James	Stát:	Antarktida
Rodné příjmení:	Watt	Okres:	Antarktida
Nynější příjmení:	Megawatt	Obec:	Noname Town
Rodné číslo:	5604220468	Muž <input checked="" type="checkbox"/>	Žena <input type="checkbox"/>
Státní občanství:	Antarktida	Datum:	22.4.1956

Pole Muž/Žena a Datum generovaná z rodného čísla přiděleného cizinci

### 3.3. Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů

Po vyplnění identifikačních údajů stiskněte tlačítko **Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci (provede se tisk bez evidenčního čísla)**. Vytisknutá žádost o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci neobsahuje evidenční číslo. Evidenční číslo se následně ručně doplní až po kroku „Žádost byla vyřízena dálkově elektronicky“.

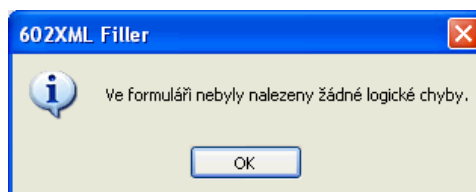
Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994S. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Proto dalším povinným krokem je vytištění žádosti, kterou osoba žádající o výpis podepíše. Tuto žádost ověřující úřad uchovává podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2 po dobu šesti let od podání žádosti.

Formulář nabízí tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci včetně evidenčního čísla. Jestliže nevytisknete žádost o výpis z Rejstříku trestů před jejím elektronickým odesláním, lze ji vytisknout dodatečně (včetně evidenčního čísla) v závěru procesu vydání daného výpisu z Rejstříku trestů.

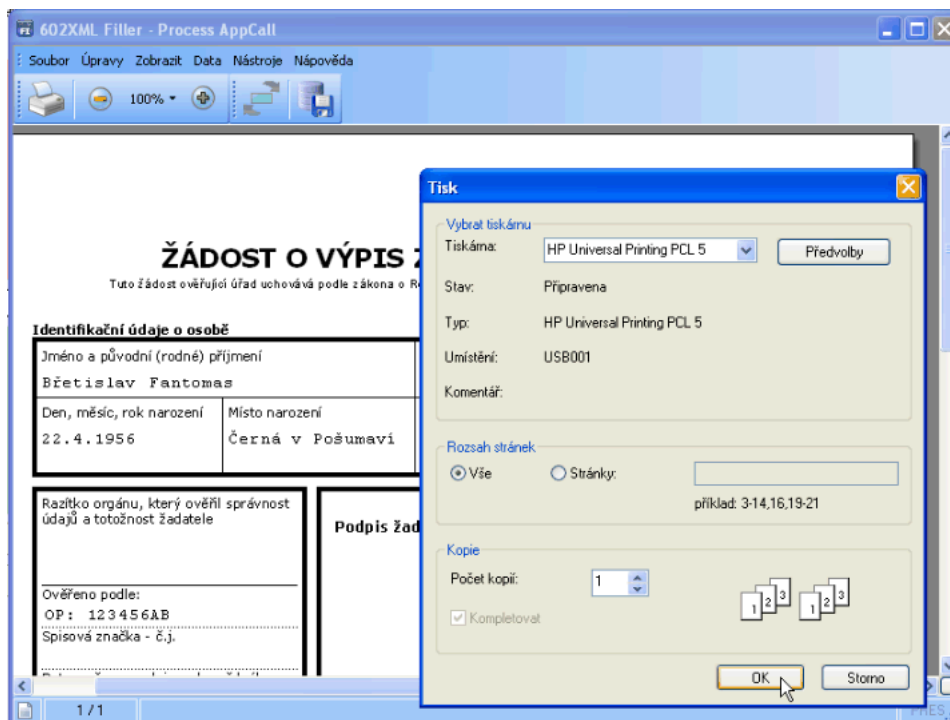
Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci (provede se tisk bez evidenčního čísla)

Zažádat o výpis z evidence rejstříku trestů (žádost se elektronicky podepíše)

Před tiskem se formulář zkontroluje, zda je vyplněn správně a úplně. Správnost vyplnění vám potvrdí okénko s informací; v něm klepněte na tlačítko **OK**.



Pokud nejsou některá pole vyplněna, podbarví se ve formuláři červeně; bez jejich úplného a správného vyplnění není tisk možný.



Jestliže je formulář v pořádku, otevře se okno s náhledem žádosti o výpis z Rejstříku trestů. Přes něj je dále otevřen dialog **Tisk** pro nastavení parametrů tisku.

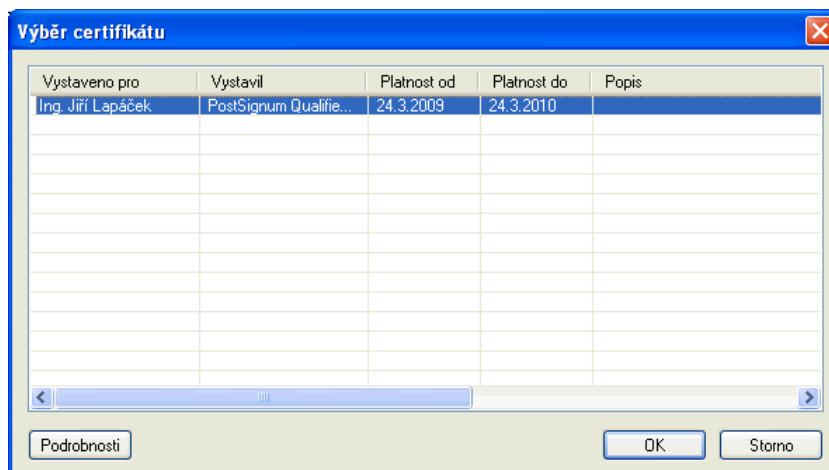
Žádost se vytiskne na samostatný list papíru formátu A4 a předloží žadateli (zmocněnci) ke kontrole údajů a podpisu. **Žádost musí být podepsána ihned po jejím vytištění, tedy ještě před vytvořením výpisu.** Podepsanou žádost pracovník, v předtisku vyhrazeném pro záznamy ověřovacího orgánu, podepíše a otiskne denní razítko.

### 3.4. Elektronické odeslání žádosti

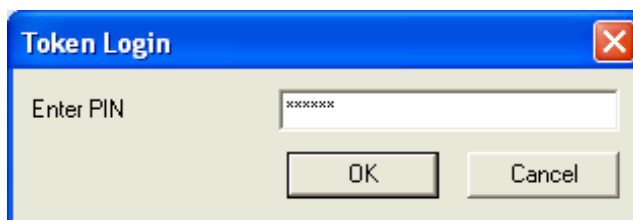
Po vyplnění identifikačních údajů a vytištění žádosti stiskněte tlačítko **Zažádat o výpis z evidence rejstříku trestů (žádost se elektronicky podepíše).**

Zažádat o výpis z evidence rejstříku trestů (žádost se elektronicky podepíše)

Odeslání žádosti je vázáno na kvalifikovaný digitální certifikát. V dialogu Výběr certifikátu je zapotřebí tento certifikát, jehož název se načte z *tokenu* zasunutého do USB konektoru, potvrdit.



Dále je zapotřebí v dialogu Token Login zapsat do pole Enter PIN číslo PINu, které vám bylo k danému tokenu přiděleno.



Poté se žádost elektronickou cestou odešle na Rejstřík trestů.

## 4. Vyřízení žádosti

Z evidence rejstříku trestů lze očekávat dvě možné odpovědi:

- Žádost byla vyřízena dálkově elektronicky.
- Žádost nebyla vyřízena dálkově elektronicky.

Podívejme se na oba případy podrobněji.

### 4.1. Žádost byla vyřízena dálkově elektronicky

Žadatel obdrží vyžádaný dokument na poště. Z evidence rejstříku trestů je vám doručen podepsaný a zašifrovaný výpis z Rejstříku trestů. Ten si můžete zobrazit z vašeho formuláře.

#### 4.1.1. Zobrazení výpisu ke kontrole

Výpis zasláný z evidence rejstříku trestů je ve formátu PDF. Vy si ho musíte otevřít ke kontrole – do prohlížeče Adobe Reader jej načtete klepnutím na tlačítko **Otevřít PDF**.

**Vydaný ověřený výpis z informačního systému veřejné správy**

Identifikace ISVS, ze kterého byl ověřený výpis vydán:  
 Rejstřík trestů

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek:  za správní poplatek:  ,- Kč




Vydaný ověřený výpis [Otevřít PDF](#) 20081216083449.pdf počet stránek: 1

Číslo kvalifikovaného certifikátu na [Otevřít vydaný ověřený výstup](#) onická značka:

V okně Adobe Readeru je také třeba ověřit platnost elektronického podpisu.

#### 4.1.2. Ověření platnosti certifikátu

Platnost certifikátu obdrženého výpisu ukazuje grafický symbol v levém horním rohu panelu **Podpisy**. Symboly a jejich význam shrnuje tabulka:

	Vše je v pořádku, dokument můžete bez obav vytisknout.
	Dokument je elektronicky podepsaný a nebyl změněn. Požádejte svého administrátora o zařazení certifikátu mezi důvěryhodné podpisy.
	Dokument byl v průběhu přenosu změněn a nelze tedy výstup vydat – kontaktujte technickou podporu.

#### 4.1.3. Tisk výpisu v Adobe Readeru

Chcete-li si vyžádaný výpis vytisknout, klepněte na nástrojové liště programu Adobe Reader na ikonu se symbolem tiskárny.



Po ukončení prohlížení i tisku okno Adobe Readeru zavřete klepnutím na tlačítko s křížkem v pravém horním rohu.



##### 4.1.3.1. Žadatel s výpisem nesouhlasí

Může se stát, že žadatel s obsahem výpisu nesouhlasí. Pak po uzavření okna Adobe Readeru klepněte na tlačítko s křížkem i v pravém horním rohu okna s formulářem.

Vrátíte se do nabídky formulářů Czech POINT. Transakci bez vydání výstupních dat dokončíte předepsaným způsobem.

##### 4.1.3.2. Žadatel s výpisem souhlasí

Dalším úkolem v okně s formulářem Rejstříku trestů bude zápis jednacího čísla do pole **Číslo jednací** (podle vašeho evidenčního systému).

**Evidence identifikačních údajů - vytvoření ověřovací doložky**

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 16.12.2008

Číslo jednací (pořadové číslo evidenčního systému): 555666XY

Místo vyhotovení ověřovací doložky: Ve Vzorově

Uložit formulář na lokální disk počítače

Dále je zapotřebí klepnout na tlačítko **Uložit formulář na lokální disk počítače** a vyplněný formulář uložit pod zvoleným jménem do vybrané složky.

#### 4.1.4. Tisk žádosti s evidenčním číslem pro archivaci

Jestliže se nevytiskla žádost o výpis z rejstříku trestů již před jejím odesláním, lze žádost dodatečně vytisknout včetně evidenčního čísla – poklepejte na tlačítko **Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci (provede se tisk s evidenčním číslem)**.

#### 4.1.5. Tisk ověřovací doložky

Po uložení formuláře se na jeho konci zobrazí ověřovací doložka. Tu vytiskněte na běžný kancelářský papír stiskem tlačítka **Tisk ověřovací doložky na papír A4** případně pomocí dalších tlačítek můžete doložku vytisknout na některý z předem určených formátů štítků.

**Rejstřík trestů**

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z 1 listů vznikl pod pořadovým číslem 555666XY převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Ověřující osoba: **Lapáček Jiří**

Ve Vzorově dne **16. 12. 2008**

Podpis .....

Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci (provede se tisk s evidenčním číslem)

Tisk ověřovací doložky na papír A4

Tisk na štítky 105x74 mm - pás

Tisk na štítky 105x74 mm (90°) - pás

Tisk na štítky 90x36 mm - pás

Tisk na štítky 78x47 mm - A4 (2x6)

#### 4.1.6. Tisk pokladního dokladu

Dále stiskem tlačítka **Tisk pokladního dokladu** vytiskněte stvrzenku o zaplacení poplatku za provedenou transakci.

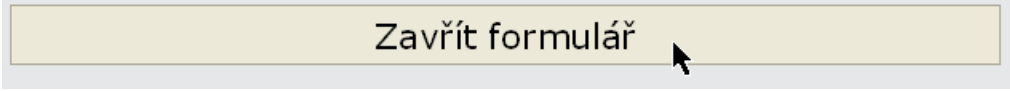
Tisk pokladního dokladu na papír A4

#### 4.1.7. Finální práce

V tuto chvíli již máte vytištěno vše, co jste potřebovali. Zbývá jednotlivé listy PDF dokumentu a ověřovací doložky svázat, orazítkovat a podepsat.

Výpis předejte žadateli a inkasujte od něj správný poplatek 50 Kč (cena je jednotná bez ohledu na počet tištěných stran). Žadatel vydaný výstup podepíše v kolonce **PŘEVZAL (podpis žadatele)**.

Klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář** pak formulář výpisu z katastru nemovitostí uzavřete.



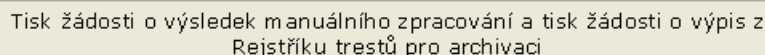
## 4.2. Žádost nemohla být vyřízena elektronicky

Pokud žádost není možné dálkově vyřídit, pak se tato informace objeví ve formuláři. Žadatel pak má dále několik možností.

- Další zpracování nebude vůbec požadovat (viz kap. *Žadatel nevyžaduje další zpracování žádosti* na str. 18).
- Bude požadovat manuální zpracování žádosti na Rejstříku trestů s následným převzetím výpisu zasláného elektronickou cestou na libovolném kontaktním místě Czech POINT (viz kap. *Žadatel požaduje opakování žádosti na základě manuálního zpracování na Rejstříku trestů* na str. 18).
- Bude požadovat vyhotovení žádosti o výpis a doručení výpisu vydaného Rejstříkem trestů na zadanou adresu (viz kap. *Vyřízení žádosti v listinné formě* na str.21).

### Žádost byla zařazena do manuálního zpracování


Žádost o výpis z Rejstříku trestů je možné znova podat na základě vystavené žádosti o výsledek manuálního zpracování. Žádost se vytiskne pomocí **Tisk žádosti o výsledek manuálního zpracování a tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci**. Vytisknutá žádost se předá žadateli, který se opětovně dostaví na kontaktní místo Czech POINT v uvedených hodinách na žádosti. Společně s tiskem žádosti o výsledek manuálního zpracování se vytiskne žádost o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci. Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994S. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Vytisknutou žádost pro archivaci osoba žádající o výpis podepíše a ověřující úřad uchovává podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2 po dobu šesti let od podání žádosti.



Jestliže žadatel odmítne se opakovaně dostavit na kontaktní místo Czech POINT na základě výsledku manuálního zpracování, je možné žádost podat písemně pomocí **Připravit písemnou žádost**. Výpis z rejstříku trestů přijde poštou na adresu žadatele, a to do dvou až tří týdnů.

### 4.2.1. Žadatel nevyžaduje další zpracování žádosti

Jestliže žadatel nepožaduje další zpracování žádosti, pak klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář** transakci ukončíte.



### 4.2.2. Žadatel požaduje manuální vyřízení žádosti na Rejstříku trestů

Pokud žadatel chce využít možnost manuálního zpracování, stiskněte tlačítko **Tisk žádosti o výsledek manuálního zpracování a tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci**.

Vygeneruje se číslo podání, pod kterým je žádost elektronickou cestou zaslána na Rejstřík trestů k manuálnímu zpracování. Zároveň se vytisknou dva dokumenty.

### 4.2.2.1. Nastavení tisku

Před vlastním tiskem se otevře dialog **Tisk**, ve kterém nastavíte tiskárnu a podle potřeby i další parametry tisku. Vlastní tisk spustíte tlačítkem **OK**.

### 4.2.2.2. Tisk Žádosti o výsledek manuálního zpracování – tzv. tiketu

Nejprve se vytiskne **Žádost o výsledek manuálního zpracování** – tento dokument s logem Czech POINTu (krátce *tiket*) předáte žadateli s informací, že s tímto tiketem a platným dokladem totožnosti může po uplynutí vyznačené doby navštívit libovolné kontaktní místo Czech POINT a vyzvednout si vyřízenou žádost.

Doba, za kterou je možné pracoviště Czech POINTu znovu kontaktovat a na základě tiketu vyžádat výpis z Rejstříku trestů, může být buď do 30 minut, nebo tři dny – konkrétní doba je uvedena na tiketu:

- Čekací doba tři dny je stanovena pro případ, kdy **současně** platí tři následující předpoklady:
  - Státem narození žadatele **je** Slovenská republika.
  - Státní příslušnost žadatele **není** Slovenská republika (žadatel může mít státní příslušnost Česká republika nebo to být cizinec se státní příslušností jinou než Slovenská republika).
  - Žadatel se narodil před 26.5.1980.
- Ve všech ostatních případech je čekací doba stanovena do 30 minut.

Je důležité, aby obsluha pracoviště Czech POINT prohlédla tiket, a pokud se bude jednat o třídenní čekací dobu, žadatele na to výslovně upozornila.

Výpis z manuálního zpracování se pořizuje z pracoviště Rejstříku trestů. Proto je na tiketu uvedena předpokládaná doba zpracování na Rejstříku trestů. V případě podání po uvedeném časovém intervalu bude zpracování na Rejstříku trestů zahájeno následující pracovní den. Vyzvednutí výpisu je možné následně v pracovních hodinách kontaktního místa Czech POINT.

Obsah tiketu se liší podle toho, zda žadatel žádal o výpis osobně nebo prostřednictvím zmocněnce.

- Pokud žádá žadatel osobně, jsou zde uvedena osobní data žadatele a informace o průběhu manuálního zpracování a jeho vyřízení.
- V případě žádosti prostřednictvím zmocněnce jsou navíc uvedena i osobní data zmocněnce.

CZECHPOINT

## Žádost o výsledek manuálního zpracování k žádosti o výpis z Rejstříku trestů ČR

Číslo podání: 266558

### Osobní údaje žadatele:

Jméno:	Jan
Příjmení:	Jan Nenovák
Rodné příjmení:	Jan Nenovák
Datum narození:	22.04.1956
Rodné číslo:	5604220468
Pohlaví:	Muž
Místo narození:	Bukovina
Okres narození:	Blansko
Stát narození:	Česká republika
Státní občanství:	Česká republika

Vaše žádost byla zařazena do manuálního zpracování.  
Předpokládaná doba zpracování na Rejstříku trestů je cca 30 min. v uvedených hodinách:

Po - Čt	7,30 - 15,00
Pá	7,30 - 14,00

V případě podání po uvedeném časovém intervalu bude zpracování na Rejstříku trestů zahájeno následující pracovní den.

Vyzvednutí výpisu je možné následně v pracovních hodinách kontaktního místa Czech POINT.

Dne:	09.04.2009 18:58
Kontaktní místo:	Ve Vzorově
Pracovník kontaktního místa:	Lapáček Jifi

**Tiket v případě, že žadatel žádá osobně**

CZECHPOINT

## Žádost o výsledek manuálního zpracování k žádosti o výpis z Rejstříku trestů ČR

Číslo podání: 266566

### Osobní údaje zmocněnce:

Jméno:	Josef
Příjmení:	Dobráček
Rodné číslo:	5604220468
Typ dokladu:	občanský průkaz
Číslo dokladu:	123456AB

Žádost o výsledek manuálního zpracování zmocněnec předloží na kontaktním místě Czech POINT a prokáže se platným dokladem totožnosti uvedeným na žádosti.

### Osobní údaje žadatele:

Jméno:	Jan
Příjmení:	Josef Nenovák
Rodné příjmení:	Josef Nenovák
Datum narození:	22.04.1956
Rodné číslo:	5604220468
Pohlaví:	Muž
Místo narození:	Křizovatka
Okres narození:	Cheb
Stát narození:	Česká republika
Státní občanství:	Česká republika

Vaše žádost byla zařazena do manuálního zpracování.  
Předpokládaná doba zpracování na Rejstříku trestů je cca 30 min. v uvedených hodinách:

Po - Čt	7,30 - 15,00
Pá	7,30 - 14,00

V případě podání po uvedeném časovém intervalu bude zpracování na Rejstříku trestů zahájeno následující pracovní den.

Vyzvednutí výpisu je možné následně v pracovních hodinách kontaktního místa Czech POINT.

Dne:	09.04.2009 19:05
Kontaktní místo:	Ve Vzorově
Pracovník kontaktního místa:	Lapáček Jifi

**Tiket v případě žádosti prostřednictvím zmocněnce**

#### 4.2.2.3. Tisk Žádosti o výpis z Rejstříku trestů

Následuje tisk dokumentu s hlavičkou **Žádost o výpis z Rejstříku trestů** – ten si necháte podepsat, orazítkujete a založíte k archivaci.

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ				
Tuto žádost ověřující úřad uchovává podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2 po dobu šesti let od podání žádosti				
Identifikační údaje o osobě				
Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení	Rodné číslo	
Josef Beze Jmenný		Beze Jmenný	neeviduje se	
Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres	Pohlaví	Státní občanství
22.4.1956	Cerekvička-Rosice	Jihlava	Muž	Česká republika
Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele		Podpis žadatele		
Ověřeno podle: občanský průkaz: 123456FI ..... Číslo podání: 253871 ..... Datum, čas a podpis zodpovědného pracovníka 28.01.2009 17:37 Lapáček Jiří				

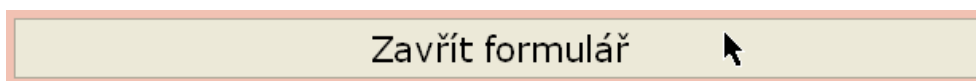
Žádost o výpis z Rejstříku trestů podaná žadatelem

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ				
Tuto žádost ověřující úřad uchovává podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2 po dobu šesti let od podání žádosti				
Identifikační údaje o osobě				
Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení	Rodné číslo	
Eulálie Pejsková Čubíková		Hafíková Čumáčková	neeviduje se	
Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres	Pohlaví	Státní občanství
7.8.1951	Lázně Kynžvart	Cheb	Žena	Česká republika
Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost zmocněnce		Podpis zmocněnce		
Ověřeno podle: občanský průkaz: 987654xy ..... Číslo podání: 254827 ..... Datum, čas a podpis zodpovědného pracovníka 03.02.2009 11:01 Lapáček Jiří		Tintěra Jiljí		

Žádost o výpis z Rejstříku trestů podaná zmocněncem

#### 4.2.2.4. Ukončení transakce

Klepnutím na tlačítko **Zavřít formulář** transakci ukončíte.

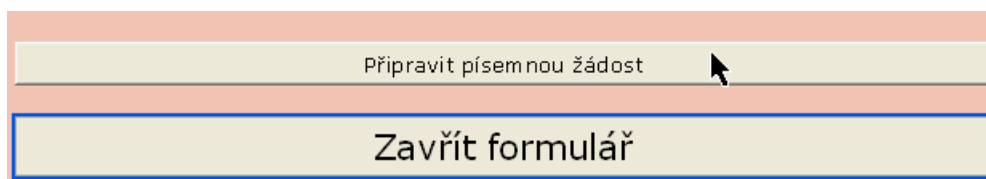


#### 4.2.3. Vyřízení žádosti v listinné formě

Pokud žadatel s vytvořením písemné žádosti souhlasí, vytvoříte žádost v „papírové formě“ a tu odešlete do evidence rejstříku trestů.

Krok za krokem postupujte takto:

- Poklepáním na tlačítko **Připravit písemnou žádost** vyžádejte přípravu písemné (papírové) žádosti. Otevře se částečně předvyplněný formulář žádosti o výpis z rejstříku trestů.



- Vyplňte povinné údaje v rámečku **Adresa žadatele – číslo domu, název města nebo obce a PSČ**.
- Pro zjednodušení dalšího vyplňování můžete při shodě adresy trvalého pobytu s adresou, kam má být výpis doručen stisknout tlačítko **Převést vyplněné údaje „Adresy žadatele“ do „Trvalý pobyt žadatele“**. Tím se údaje z rámečku **Adresa žadatele** přenesou do rámečku **Identifikační údaje o osobě** – řádku určeného pro zápis adresy místa trvalého pobytu žadatele.
- Údaje zapsané do polí pro specifikaci trvalého pobytu žadatele lze naopak pomocí tlačítka **Přenést vyplněné údaje „Trvalý pobyt žadatele“ do „Adresy žadatele“**. Zkopírovat do rámečku Adresa žadatele.
- Nepovinné položky můžete vyplnit v polích **Jméno otce, Příjmení otce, Jméno matky, Příjmení matky a Rodné příjmení matky**.

Žádost zavíjete na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

### ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolikovou známku

**Adresa žadatele**

Wocassek | James

<Název ulice>      <Číslo domu>

<Název města nebo obce>

<PSČ>

Přenést vyplněné údaje „Adresy žadatele“ do „Trvalý pobyt žadatele“

**Identifikační údaje o osobě**

Jméno a původní (rodné) příjmení James Wocassek		Nynější příjmení Wocassek	Rodné číslo	
Den, měsíc, rok narození 26.11.1949	Místo narození Bubitzuk Town	Okres	Podání Rus	Sútní občanství Ålandské ostrovy
Jméno otce	Příjmení otce	Jméno matky	Příjmení matky	Rodné příjmení matky
Trvalý pobyt žadatele - ulice	Číslo domu	Název města nebo obce	PSČ	Podpis žadatele

Přenést vyplněné údaje „Trvalý pobyt žadatele“ do „Adresy žadatele“

Razítko orgánu: **Pro žadatele budou použity identifikační údaje o osobě.**

Údaje o trestné činnosti: **ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ**

Ověřeno podle:

1.)

Spisová značka - č. j.

Datum a podpis zodpovědného pracovníka

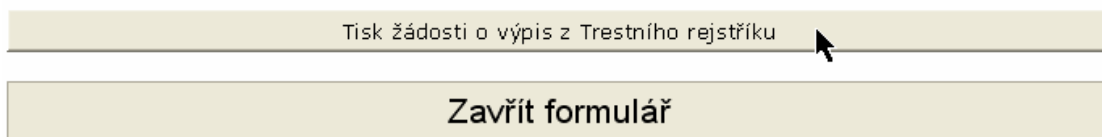
26.11. 2008

Lupača k J111

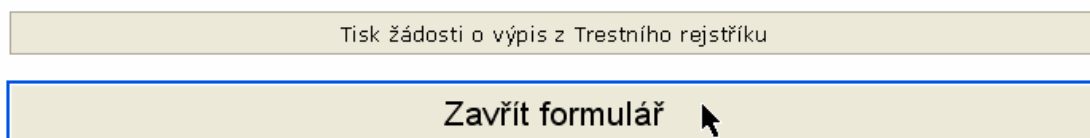
Tisk žádosti o výpis z Trestního rejstříku

Zavřít formulář

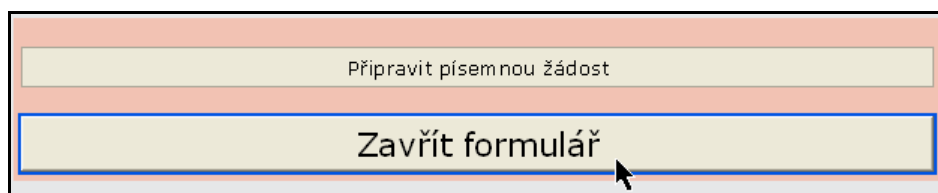
- Vyžádejte kontrolní tisk vyplněného formuláře klepnutím na tlačítko **Tisk žádost o výpis z Trestního rejstříku**.



Po doplnění údajů k žádosti formulář uzavřete pomocí tlačítka **Zavřít formulář**. Tím se zavře formulář pro tisk žádosti.



Vrátíte se do okna formuláře **Žádost o výpis z Rejstříku trestů**. Zde klepněte na tlačítko **Zavřít formulář**.



## 5. Vyřízení žádosti o manuální zpracování

V této kapitole je uveden postup, jak vyřídit žádost žadatele, který se na kontaktní místo Czech POINT dostavil s tzv. *tiketem* pro výsledek vyžádaného manuálního zpracování jeho žádosti.

V tomto případě v úvodní části formuláře **Žádost o výpis z Rejstříku trestů** zaškrtněte políčko **Ano** pod hlavičkou **Žádost o výpis z rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování?**

**ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ**

Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO  NE

Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO  NE

### 5.1. Ověření totožnosti

Žadatel (zmocněnec) předloží *tiket* a doklad totožnosti. Podle postupu uvedeném v kapitole *Ověření platnosti dokladu totožnosti* od str. 7 ověřte totožnost žadatele.

**Evidenze neplatných občanských průkazů a cestovních pasů**

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

**Byla provedena kontrola platnosti dokladu (doba platnosti, vizuální platnost)**

Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů

### 5.2. Zadání čísla podání

Pokud je doklad totožnosti v pořádku, vezměte si od žadatele jeho *tiket* s číslem podání. Toto číslo opište do pole **Číslo podání** v sekci **Základní identifikační údaje na žádosti o výsledek manuálního zpracování**.

**Základní identifikační údaje na žádosti o výsledek manuálního zpracování**

Číslo podání:

Zažádat o výpis z evidence rejstříku trestů

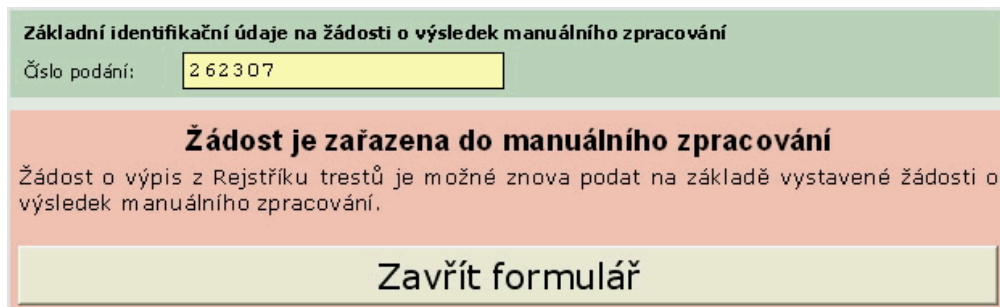
Klepněte na tlačítko **Zažádat o výpis z evidence rejstříku trestů**.

#### 5.2.1. Žádost již byla vyřízena

Jestliže byla žádost vedená pod číslem podání na Rejstříku trestů již vyřízena, načtou se údaje z Rejstříku trestů do formuláře a vy pak pokračujte postupem popsáním od kapitoly *Zobrazení výpisu ke kontrole* od str. 15.

### 5.2.2. Žádost dosud vyřízena nebyla

Může se stát, že žádost dosud na Rejstříku trestů vyřízena nebyla. V takovém případě se zobrazí okno se zprávou



The screenshot shows a web interface with a light green header bar containing the text "Základní identifikační údaje na žádosti o výsledek manuálního zpracování". Below this, there is a label "Číslo podání:" followed by a yellow input field containing the number "262307". The main content area has a light orange background and features the heading "Žádost je zařazena do manuálního zpracování" in bold. Below the heading is a paragraph: "Žádost o výpis z Rejstříku trestů je možné znova podat na základě vystavené žádosti o výsledek manuálního zpracování." At the bottom of this area is a light green button with the text "Zavřít formulář".

V tomto případě nezbyvá než formulář uzavřít a pokus za určitou dobu znovu opakovat.

## 6. Žadatelem o výpis je zmocněnec na základě plné moci

**Zmocněnec** je oprávněnou osobou, která podává žádost o výpis z rejstříku trestů.

Pozor, plná moc musí být úředně ověřena. V případě, že nejsou v plné moci uvedeny (vzor viz <http://www.czechpoint.cz>) všechny potřebné údaje, musí zmocněnec tyto údaje doložit pro ověření údajů v žádosti jiným dokladem. Nedoloží-li zmocněnec všechny potřebné údaje k ověření, je to důvodem k odmítnutí žádosti.

### 6.1. Specifikace, že o výpis žádá zmocněnec

To, že o výpis z rejstříku trestů žádá zmocněnec, specifikujete ve formuláři zaškrtnutím políčka **ANO** v sekci **Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec?**

**ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ**

Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO  NE

Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO  NE

### 6.2. Ověření platnosti dokladu totožnosti zmocněnce

Postupujte obdobně, jako když o výpis žádá žadatel osobně (viz kap. *Ověření platnosti dokladu totožnosti* od str. 7):

- Vyplňte číslo a typ předloženého dokladu zmocněnce.
- Zkontrolujte platnost dokladu – dobu platnosti, vizuální platnost (platný vzor dokladu – platné vzory OP na [www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platneop.html](http://www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platneop.html), platné vzory CP na [www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platnepasy.html](http://www.mvcr.cz/rady/navody/doklady/platnepasy.html)).
- Stisknutím tlačítka **Ověřit v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů** vyžádejte ověření platnosti dokladu zmocněnce v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů.

**ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ**

Žádost o výpis z Rejstříku trestů je podaná na základě žádosti o manuální zpracování? ANO  NE

Žádá o výpis z Rejstříku trestů zmocněnec? ANO  NE

**Evidenze neplatných občanských průkazů a cestovních pasů**

Občanské průkazy a cestovní pasy evidované jako ztracené, odcizené, ze zákona neplatné a neplatné na základě rozhodnutí, včetně data ohlášení ztráty nebo odcizení a data neplatnosti v ostatních případech.

Číslo dokladu

Typ dokladu

**Byla provedena (doba platnosti)**

- občanský průkaz
- cestovní pas centrálně vydávaný (fialový)
- cestovní pas vydaný okresním úřadem (zelený)
- Identifikační doklady - cizinci

### 6.3. Vyplnění základních identifikačních údajů zmocněnce

Z dokladů zmocněnce vyplňte do formuláře žádosti základní identifikační údaje. Jméno, příjmení i rodné číslo jsou povinné položky.

Základní identifikační údaje zmocněnce			
Jméno:	Jaroslava	Rodné číslo:	5758220468
Příjmení:	Benátková	Číslo dokladu:	654321XY

## 6.4. Vyplnění žádosti o výpis z evidence rejstříku trestů

Vyplňte pole v sekci **Základní identifikační údaje**.

Základní identifikační údaje osoby		Narození	
Jméno:		Stát:	Česká republika
Rodné příjmení:		Okres:	
Nynější příjmení:		Obec:	
Rodné číslo:		Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	Datum:
Státní občanství:	Česká republika		

Je třeba správně a úplně vyplnit tyto údaje

- **Jméno** – obsahuje křestní jméno žadatele; povinná hodnota.
- **Rodné příjmení** – obsahuje rodné příjmení (za svobodna), povinná hodnota.
- **Nynější příjmení** – obsahuje současné příjmení žadatele; povinná hodnota.
- **Rodné číslo** – rodné číslo se do tohoto pole zapisuje jako řada číslic, bez jakýchkoliv dodatkových znaků – pokud je například rodné číslo žadatele 560411/0479, napište do pole 5604110479. Jedná se o povinnou hodnotu.
- Políčka **Muž / Žena** – needitovatelné zaškrtnutí se generuje na základě rodného čísla.
- **Státní občanství** – státní občanství žadatele; lze vybrat ze seznamu otevřeného klepnutím do pole; povinná hodnota, výchozí nastavení je Česká republika.

Údaje ve sloupci **Narození**:

- **Stát** – ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte stát, kde se žadatel narodil; povinná hodnota – výchozí nastavení je Česká republika.
- **Okres** – ze seznamu otevřeného klepnutím do pole vyberte okres, kde se žadatel narodil; povinná hodnota.
- **Obec** – ze seznamu obcí ve výše vybraném okrese otevřeného klepnutím do pole vyberte obec, kde se žadatel narodil; povinná hodnota.
- **Datum** – vyplní se na základě rodného čísla, needitovatelná hodnota.

Pro cizince se nemusí vyplňovat okres i obec, ale stačí pouze jedno z těchto polí – zpravidla obec, kde se cizinec narodil.

Další postup je shodný s postupem popsáním od kapitoly *Tisk žádosti o výpis z Rejstříku trestů* – str. 13.

Pozor – plná moc se archivuje společně s vytištěnou žádostí o výpis z Rejstříku trestů pro archivaci.